

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете № 1 от 29 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 94»
г. Перми



С.П. Чегодаева

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми, протокол № 1 от 29 сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Положением о порядке приема детей в ДОУ.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» г. Перми (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Перевод в другую группу образовательного учреждения осуществляется:
 - по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности, до снятия диагноза по отклонениям в развитии.
- 2.2. Порядок перевода.
 - 2.2.1. По инициативе родителей о переводе в другую группу:
 - родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
 - в течение трех рабочих дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении, издает приказ о переводе воспитанника в другую группу.
 - 2.2.2. По инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:
 - родитель (законный представитель) делает руководителю устный запрос о предоставлении справки о посещении воспитанником Учреждения;
 - родитель (законный представитель) предоставляет справку в Отдел образования Кировского района г. Перми для постановки в очередь для перевода в другое образовательное учреждение;

- на основании приказа Отдела образования Кировского района г. Перми воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.