

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 94» г. Перми

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом МАДОУ  
«Детский сад № 94» г. Перми  
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
С.П. Чеголаева  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» г. Перми

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
  - ✓ Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23 июля 2013г. № 273-ФЗ)
  - ✓ «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.3049-13» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30 июля 2013г.)
  - ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155)
  - ✓ «Стратегией развития системы образования 2030»
  - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014
  - ✓ Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»
  - ✓ Уставом Учреждения

- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные направления, виды деятельности психологической службы**

- 2.3. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.
- 2.4. Основными задачами логопункта являются:
  - ✓ Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения.
  - ✓ Своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии.
  - ✓ Обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
  - ✓ Обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования.
  - ✓ Обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи.
  - ✓ Профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста.
  - ✓ Обеспечения взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.
  - ✓ Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения.
  - ✓ Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений.
  - ✓ Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

## **3. Направления деятельности Логопункта**

Основные направления деятельности Логопункта:

- 3.3. Коррекционное – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников, имеющих нарушения речи, а также обеспечение достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.
- 3.4. Мониторинговое – отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.
- 3.5. Профилактическое – создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.
- 3.6. Просветительское – создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

#### **4. Организация комплектования Логопункта**

- 4.3. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалии различной этиологии (далее – дислалия), нарушения произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ).
- 4.4. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.
- 4.5. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основании обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.
- 4.6. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя).
- 4.7. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год. В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет,

- имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление в Логопункт.
- 4.8. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.
- 4.9. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее – дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее – алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссией.
- 4.10. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:
- ✓ Осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения.
  - ✓ Проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
  - ✓ Ребенок, не имеющий заключения городской ПМПК, также зачисляется на Логопункт и посещает занятия не менее 2 раз в неделю.
- 4.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-3 лет. Рекомендованный срок коррекционной работы составляет:
- ✓ ОНР – до 2-3 лет
  - ✓ ФФНР – до 1 года
  - ✓ Дислалия - от 3 до 6 месяцев
  - ✓ НПОЗ – от 2 до 3 месяцев, при регулярном посещении занятий.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

- 5.3. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.
- 5.4. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных

потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.6. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей.

5.7. Продолжительность занятий определяется:

✓ Для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста) – индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут.

✓ Для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста) – индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.8. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)
	Индивидуальных
ОНР	3
ФФНР	2-3
Дислалия, НПОЗ	1-2

5.9. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

✓ Для детей четвертого, пятого года жизни – 2 часа 45 минут и 4 часа соответственно.

✓ Для детей шестого, седьмого года жизни – 6 часов 15 минут и 8 часов 30 минут соответственно.

## **6. Участники коррекционной работы Логопункта**

6.3. Учитель-логопед:

6.3.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.3.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных на Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.6. настоящего Положения.

6.3.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п. 5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

- 6.3.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 6.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- 6.3.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 6.3.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:
  - ✓ По проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
  - ✓ По вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.3.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 6.3.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- 6.3.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
- 6.3.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 6.3.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 6.3.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

#### 6.4. Воспитатель:

- 6.4.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.
- 6.4.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.
- 6.4.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

- 6.4.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.
- 6.4.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 6.4.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программой дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.4.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 6.5. Заведующий Учреждения:
- 6.5.1. Обеспечивает:
- ✓ Условия, направленные на коррекцию речевого развития воспитанников, имеющих речевые нарушения, и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.
  - ✓ Условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.
- 6.5.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.
- 6.5.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.
- 6.6. Заместитель заведующего по ВМР:
- 6.6.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.6.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- 6.6.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.
- 6.6.4. Контролирует:
- ✓ Применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей.
  - ✓ Соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки.

- ✓ Динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.7. Родители (законные представители):

- 6.7.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- 6.7.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **7. Документация Логопункта**

- 7.3. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 7.4. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 7.5. Расписание индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.6. Журнал посещаемости индивидуальных занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.7. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 7.8. Тетрадь для домашних индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 7.9. План индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- 7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.