

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94» г. Перми

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МАДОУ
«Детский сад № 94» г. Перми
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
С.П. Чегодаева
« 01 » _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» г. Перми

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) МАДОУ.

- 1.1. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.
- 1.2. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МАДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.
- 1.3. Психологическая служба (педагог-психолог) имеет подчинение руководителю дошкольного образовательного учреждения и заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.
- 1.4. Деятельность психологической службы (педагога-психолога) дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников (с том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья), так и на педагогических работников, а также родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.5. Основной целью деятельности службы (педагога-психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья) в процессе обучения и воспитания, подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.6. Участники психологической службы (педагог-психолог) осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей, администрации, педагогов и нормативно-правовыми актами: настоящим Положением, этическим кодексом педагога-психолога, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об

2. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

- 2.1. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья), разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- 2.2. Психологическое просвещение – формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья) на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 2.3. Психологическая диагностика – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.
- 2.4. Психолого-педагогический консилиум – углубленная специализированная помощь участником образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.
- 2.5. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов МАДОУ (разработка рекомендаций, программ коррекции, контроль за их реализацией).
- 2.6. Посредством консультативной деятельности – оказания помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам МАДОУ по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.
- 2.7. Психологическая поддержка деятельности МАДОУ:
 - ✓ Анкетирование родителей с целью изучения запросов на образовательную деятельность.
 - ✓ Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
 - ✓ Участие в процедуре кадровой перестановки, при необходимости.
 - ✓ Разрешение конфликтов.

- ✓ Оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

3. Ответственность сотрудников психологической службы

- 3.1. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) несут персональную ответственность за:
- ✓ Точность психологического диагноза
 - ✓ Адекватность диагностических и коррекционных методов
 - ✓ Обоснованность выдаваемых рекомендаций
 - ✓ Сохранность протоколов и других документов, обеспечение их конфиденциальности.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы

- 4.1. Сотрудники психологической службы (педагог-психолог) обязаны:
- 4.1.1. Руководствоваться Уставом МАДОУ, программой психологической службы, этическим кодексом психолога, настоящим Положением, профессиональным стандартом педагога-психолога
- 4.1.2. Участвовать в работе ГМО, РМО, а также в работе, проводимых вышестоящими организациями, конференциях и семинарах, постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.3. Предоставлять отчеты о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения и другими вышестоящими органами управления образованием.
- 4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5 данного раздела Положения.
- 4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:
- 4.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и других мероприятиях.
- 4.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

- 4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, консультаций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и других образовательных учреждений профессионального образования.
- 4.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.