

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми

№ 4 от « 30 » мая 2015г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад № 94» г. Перми

№ 4 от « 30 » мая 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме Обучающихся (воспитанников)

в МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема (обучающихся) воспитанников в МАДОУ «Детский сад №94» города Перми, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Правила) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Перми, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и регламентирует порядок приема воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 94» города Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом -273 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ ( в ред. От 23.07.2013г.) «О персональных данных», с письмом Минобрнауки РФ от 08 августа 2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Администрации города Перми от 1 марта 2013 г. N 112 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Перми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Постановлением администрации города Перми от 30 мая 2013г. № 424 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Перми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Администрации города Перми от 1 марта 2013 г. N 112», Уставом Учреждения

1.3. Порядок, координацию и контроль процедуры приема воспитанников в ДОУ осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее Учредитель).

1.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Группы в учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиН. 1.5. Количество возрастных групп воспитанников, направленность, режим функционирования групп определяет Учредитель ежегодно и утверждает правовым актом.

### II. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления (путевки) выданного Учредителем, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,



возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования. Подписание договора является обязательным для обеих сторон, договор составляется в двух экземплярах, подписывается обоими родителями (законными представителями). Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки родителям (законным представителям). В договоре указывается исчерпывающий список лиц, которым родители (законные представители) доверяют передавать ребенка из Учреждения с указанием паспортных данных и контактных данных.

2.3. Воспитанники принимаются в Учреждение на основании направления (путевки) для зачисления воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми. Родитель (законный представитель) получивший направление (путевку) должен зарегистрировать ее в Учреждении в течение 3 рабочих дней. При регистрации путевки родитель (законный представитель) получает лист регистрации направления с указанием номера и даты регистрации направления в Учреждении.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.5. Для заключения договора родителю (законному представителю) необходимо иметь при себе:

- Оригиналы и копии паспортов обоих родителей
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ
- Медицинское заключение на ребенка (медицинская карта)
- Оригинал документов подтверждающих право льготы при оплате и компенсации части родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении
- Заявление о приеме в ДОУ
- Согласие на обработку персональных данных

2.6. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются в Учреждение с согласия Родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и на основании рекомендаций ПМПК г. Перми.

2.7. На период длительного отсутствия ребенка (отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка) Учреждение принимает детей на временно свободные места (на срок не более 3 месяцев) на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом РОО, курирующим вопросы дошкольного образования.

2.8. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием в ДОУ осуществляется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ – 273 «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в департамент образования администрации г. Перми.

2.11. МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми после выхода распорядительного акта органа местного самоуправления «О закреплении образовательных организаций за территориями городского округа» в течение 3 дней размещает информацию на образовательном стенде и сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.



2.12. Пакет документов о приеме ребенка в ДОУ размещается на образовательном стенде и сайте ДОУ.

2.13. Приказ о зачислении детей в ДОУ размещается на сайте ДОУ в течении 3 дней.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на любом этапе обучения, при наличии свободных мест в указанном образовательном учреждении, право на досрочное прекращение отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением

3.2. Осуществление перевода, отчисления из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми, согласно «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми и родителями (законными представителями).